

# 国民体育大会旅費請求方法について

## 1 交通費の請求について

(1) 競技団体は支給基準【別紙1】に基づき、交通費請求書【様式4】を記入して大会参加申込時に提出する。

→下図 ①

(2) 公益財団法人栃木県スポーツ協会は、提出された請求書の内容に誤りがないことを確認した後に、競技団体の口座へ前渡で振込支給する。

→下図 ③

## 2 宿泊費の請求について

(1) 競技団体は関東ブロック大会および本大会参加申込時に、支給基準【別紙1】に基づき、宿泊費請求書【様式5】へ監督・選手の競技日程予定全泊分を記入して、宿泊者名簿【様式6】とともに公益財団法人栃木県スポーツ協会へ提出する。

→下図 ②

(2) 公益財団法人栃木県スポーツ協会は、提出された請求書の内容に誤りがないことを確認した後に、競技団体の口座へ前渡で振込支給する。

→下図 ③

(3) 競技団体は、交通費・宿泊費確認書【様式7】に宿舎発行の「宿泊精算確認書」を添付し、関東ブロック大会および本大会（冬季大会）終了後2週間以内に公益財団法人栃木県スポーツ協会へ提出する。

→下図 ④

## 3 返納について

(1) 公益財団法人栃木県スポーツ協会は、提出された宿泊費確認書【様式7】及び航空チケット半券に基づき精算し、返納が生じる場合はその額を関係競技団体へ請求する。

→下図 ⑤

(2) 関係競技団体は、公益財団法人栃木県スポーツ協会が指定した口座へ、返納金を振込む。

→下図 ⑥

## 4 請求書等提出先

〒321-0152 宇都宮市西川田4-1-1 栃木県総合運動公園 第2陸上競技場内  
公益財団法人栃木県スポーツ協会 宛て

〈手続きのフローチャート〉

