

## 令和4年度 公益財団法人栃木県スポーツ協会 期限付職員 募集要項

## 1 求人概要

## (1) 採用予定者数及び職務内容

職 種	採用予定者数	職 務 内 容
期限付職員	1名	○有料運動施設の施設管理及び業務管理 ～ 有料運動施設に関して、利用を希望する競技団体等からの許可申請の受付及び利用調整、競技用具の保守点検や整備、利用者への機器用具の操作説明、主競技団体への対応、施設の紹介や利用促進広報等

## (2) 上記以外の要件は次のとおりです。

- ア 学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）を卒業した方、又は令和4年3月31日までに卒業見込みの方
- イ 就業可能な健康状態である方（採用予定者には健康診断書を提出いただきます）
- ウ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない方
- エ 普通自動車運転免許証（AT限定可）を取得している方で、通勤可能な方
- オ パソコン操作（ワード、エクセル、メールソフト等）が可能な方
- カ スポーツが好きな方で、積極的に業務に取り組む意欲がある方

## (3) 雇用（任用）期間

令和4年4月1日～令和5年3月31日（1年以内）

※ 任用期間1年以内を1回として4回まで再任（更新）可

## 2 労働条件

## (1) 勤務地（場所）

〒321-0152 宇都宮市西川田4-1-1

栃木県総合運動公園 北・中央エリア管理事務所（カンセキスタジアムとちぎ内）

※ なお、業務内容等により中央エリア管理事務所（合宿所内）又は武道館管理事務所（ユウケイ武道館内）にて勤務していただく場合もあります。

## (2) 勤務時間

勤務時間は、原則として1日7時間45分（週38時間45分）で、日勤（8:00～16:45）と遅番（12:45～21:30）の2交替勤務を基本（通常）とします。

※ なお、いちご一会とちぎ国体・とちぎ大会の期間中（準備やリハーサルを含む）は、早番（6:00～14:45）、日勤（8:00～16:45）及び遅番（13:15～22:00）の3交替勤務を予定しています。

### (3) 週休日・休日

- ・週休日 ～原則として4週間につき8日とし、1週間当たり1日以上
- ・休日 ～原則として法に規定する休日（祝日）及び12月29日から翌年の1月3日まで
  - ※ ただし、県の規則で定められた施設の開館日や利用日・時間等の事情により祝日や日曜日及び土曜日についても交替で勤務していただき、各人ごとの勤務表により割り振りします。
- ・有給休暇は年間20日以内で、そのほか傷病休暇や特別休暇があります。

### (4) 給料等

- ・月額給料（基本給） 171,700円～（昇給制度あり）
- ・諸手当 通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当及び地域手当等を本協会給与規程に基づき支給します。

### (5) 加入保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入していただきます。また、年1回の健康診断や労働災害補償保険法に基づく保険給付が受けられます。

## 3 申込書類

履歴書（市販の様式で差し支えありません）

## 4 申込方法及び問合せ先

- (1) 履歴書に必要事項を記載し、3か月以内に撮影した写真を貼付の上、下記まで直接持参（平日8:30～17:15）又は郵送してください。
- (2) 申込期限 令和4年5月27日（金） 17:15まで（必着）
- (3) 申込先及び問合せ先

〒321-0152 宇都宮市西川田4-1-1 第2陸上競技場内  
公益財団法人 栃木県スポーツ協会 総務課  
TEL 028-680-7771（代表） FAX 028-615-5151

## 5 採用方法

- (1) 書類審査を経て、面接を行います。
- (2) 面接日時及び面接場所は調整して、後日通知します。
- (3) 合否結果は面接後、約1週間以内に電話（口頭）にて通知します。