

公益財団法人 栃木県スポーツ協会
令和5年度職員採用試験申込書

受験番号	※
------	---

受付年月日	受付番号	確認
※	※	※

試験区分	事務 B
------	------

(ふりがな) 氏 名	性 別	生 年 月 日
	男 ・ 女	平成 年 月 日 令和6年4月1日現在 (歳)

現 住 所	〒 [方]	電 話	()
		携 帯	()
連 絡 先	〒 [方]	電 話	()
		携 帯	()

学 歴（直近のものから順に2つまで記入してください。）			
学校・学部名	学科・専攻等	期 間	修学区分
現在（最終）		年 月 から 年 月 まで	卒見・卒業
その前		年 月 から 年 月 まで	卒業・中退

【業務経歴書記載要領】

- 1 業務経歴
(1) 法人・団体等で異動・配置転換等により業務内容が異なる場合には、異なる毎に欄を別にして記入してください。
(2) 「勤務先の名称」は、正式名称を記入してください（所在地は市町村名まで）。
 (例) 株式会社〇〇〇〇、公益社団法人〇〇〇〇協会
(3) 「勤務期間（年・月数）」は、次のように記載してください。
 (例) H30年4月～R2年3月（2年 0月間）
 (例) R 2年4月～現在 （3年 6月間） ※年・月数は令和5年9月末の時点で算定
(4) 「雇用形態」は、次のように記載してください。自営業（個人事業主）の場合はその旨記載してください。
 (例) 正社員、正職員、契約社員、パート社員
(5) 「従事していた業務の内容」は、できるだけ具体的に記入してください。リーダー・係長など役職に就いていた場合や、主担当として業務を行っていた場合には、その旨併せて記入してください。
- 2 資格・免許
保有する資格・免許のすべてを記入してください。
- 3 スポーツ競技の実績及びスポーツ指導の経験
スポーツ競技の実績及びスポーツ指導の経験があれば、記入してください。
- 4 これまでの業務経験をどう活かすか・自己PR
これまでの業務経験を当協会ですどのように活かしたいと考えているか、また、自己PRについて、200～400文字程度で記入願います。
- 5 記入欄が足りない場合
適宜、用紙を複製して、又はパソコン利用の場合は欄を追加して、作成してください。